



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 10»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №10»

_____ Т.В. Порядина
« » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
СМК ПКО 04-2015(01)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от «» августа 2015 г.

Новокузнецк, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 3 |
| 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..... | 3 |
| 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ..... | 3 |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 5. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА..... | 4 |
| 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА | 5 |
| 7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА | 7 |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ | 6 |

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о родительском комитете (далее — родительский комитет) регламентирует деятельность общественного коллегиального органа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №10» (далее - Гимназия).

Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению в Гимназии.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Данное положение Гимназии разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав Гимназии;
- Политика и Миссия Гимназии в области качества;
- ДП Управление документацией;
- ДП Управление записями.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов.
- **коллегиальный орган** – организационное образование, созданное в рамках организации на постоянной или временной основе для решения конкретных задач управления, реализация которых требует компетенции и совместной работы специалистов определенных сфер деятельности, сотрудников различных структурных подразделений. К числу коллегиальных органов относятся специализированные советы, комиссии, комитеты, рабочие группы, органы и организации самоуправления и др.;
- **положение о коллегиальном органе (ПКО)** – локальный нормативный акт, регулирующий статус (правовое положение) коллегиального органа, порядок его назначения или избрания, компетенцию, цели и задачи, полномочия, в том числе вопросы полномочий и ответственности членов коллегиального органа, организацию работы, порядок созыва и проведения заседаний коллегиального органа, оформления его решений и доведения до заинтересованных сторон, а также взаимодействие коллегиального органа с должностными лицами и структурными подразделениями в организации и за её пределами.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Родительский комитет является общественным коллегиальным органом управления Гимназии.
- 4.2 Родительский комитет Гимназии работает в тесном контакте с администрацией, Управляющим советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3 Родительский комитет создается с целью содействия Гимназии:
 - в осуществлении воспитания и обучения детей;
 - в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся.
- 4.4 Родительские комитеты в каждом классе создаются как орган общественного самоуправления.
- 4.5 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Гимназии созывает Родительское собрание Гимназии, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.
- 4.6 Собрание родителей класса проводятся с участием классного руководителя. Родительские собрания Гимназии – с участием Директора гимназии, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов
- 4.7 Основными задачами родительского комитета являются:
 - содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления Гимназии, администрацией.

5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

- 5.1 Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3-5 человек.
- 5.2 Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 5.3 Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно.
- 5.4 Собранием родительского комитета класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Гимназии.
- 5.5 Родительский комитет Гимназии создается из числа избранных представителей родительских комитетов классов.
- 5.6 В состав родительского комитета Гимназии может входить Управляющего Совета Гимназии.
- 5.7 Из своего состава члены родительских комитетов классов и Гимназии избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.
- 5.8 Родительские комитеты классов и Гимназии избираются сроком на один год.

6 ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1 Родительский комитет имеет следующие полномочия:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации деятельности Гимназии;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участвует в подготовке Гимназии к новому учебному году;
 - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора гимназии или Управляющего совета;
 - обсуждает локальные акты Гимназии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом Гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - взаимодействует с другими органами самоуправления Гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 6.2 Родительский комитет Гимназии также:
- координирует деятельность родительских комитетов классов;
 - оказывает помощь администрации Гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 6.3 Комитет имеет *право*:
- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации Гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - заслушивать и получать информацию от органов самоуправления, педагогического совета и администрации Гимназии;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов Гимназии;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
 - председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 6.4 Комитет несёт *ответственность* за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений Комитета;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
 - члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1 Родительский комитет класса собирается на заседаниях не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы. Родительский комитет Гимназии собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета Гимназии является составной частью плана работы Гимназии.
- 7.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов родительского комитета.
- 7.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 7.4 Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы родительского комитета.
- 7.5 Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 7.6 Документация родительского комитета хранится в делах Гимназии. Срок хранения 3 года.
- 7.7 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (воспитанниками), присутствие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на заседании родительского комитета обязательно.
- 7.8 Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета Гимназии.
- 7.9 Органы самоуправления, директор и педагогический совет Гимназии в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение родительского комитета и сообщить о принятом решении родительскому комитету.
- 7.10 Родительский комитет Гимназии отчитывается в своей работе перед Родительским собранием Гимназии, а Родительский комитет класса – перед Собранием родителей класса.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--------------------|-------------------------------|---------|------|
| Зам. директора УВР | Сухинина Наталья Владимировна | | |

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--------------------|-------------------------|---------|------|
| Зам. директора УВР | Баглай Елена Викторовна | | |

3 СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--------------------|------------------------------|---------|------|
| Зам. директора УВР | Кравчук Татьяна Владимировна | | |

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: Приказ директора № « » августа 2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– Директор

Учтенные копии документа:

1. Руководители МО;
2. Зам. директора.

