



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 10»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №10»

Т. В. Морина
«*28*» *апреля* 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
СМК ПКО 05-2015 (01)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №
от *28* 2015 г.

Новокузнецк, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ.....	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	5
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	8

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №10» (далее - Гимназия).

Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению в Гимназии.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Данное положение Гимназии разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав Гимназии;
- Политика и Миссия Гимназии в области качества;
- ДП Управление документацией;
- ДП Управление записями.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов.
- **коллегиальный орган** – организационное образование, созданное в рамках организации на постоянной или временной основе для решения конкретных задач управления, реализация которых требует компетенции и совместной работы специалистов определенных сфер деятельности, сотрудников различных структурных подразделений. К числу коллегиальных органов относятся специализированные советы, комиссии, комитеты, рабочие группы, органы и организации самоуправления и др.;
- **положение о коллегиальном органе (ПКО)** – локальный нормативный акт, регулирующий статус (правовое положение) коллегиального органа, порядок его назначения или избрания, компетенцию, цели и задачи, полномочия, в том числе вопросы полномочий и ответственности членов коллегиального органа, организацию работы, порядок созыва и проведения заседаний коллегиального органа, оформления его решений и доведения до заинтересованных сторон, а также взаимодействие коллегиального органа с должностными лицами и структурными подразделениями в организации и за её пределами;
- **коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;
- **противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- **коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

- **субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Гимназии субъектами антикоррупционной политики являются:
 - педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
 - учащиеся и их родители (законные представители);
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся;
- **субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
- **конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Гимназию, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции.

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

Основная *цель* Комиссии противодействие коррупции. Комиссия решает следующие *задачи*:

- координация деятельности Гимназии по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Гимназии;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Гимназии;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Полномочия Комиссии

- Комиссия координирует деятельность в Гимназии по реализации мер противодействия коррупции.
- Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Гимназии.
- Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.
- В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на заседании Управляющего совета Гимназии. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
- В состав Комиссии входят:
 - представители от педагогического коллектива;
 - представители учебно-вспомогательного персонала;
 - представители от Управляющего совета;
 - представитель профсоюзного комитета работников школы.
- Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- Секретарь Комиссии:
 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- информирует педагогический совет и Управляющий совет о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.
- Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.3. Порядок оформления решений Комиссии

- Решение Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.
- Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.
- Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.
- Протоколы заседания Комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров включаются в номенклатуру дел Гимназии и хранятся в архиве в составе отдельного дела.

6.4. Порядок обработки поступающих в Гимназию сообщений о коррупционных проявлениях

- Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
- Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
- Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем директора по БЖ, ответственным за прием обращений, поступающих в Гимназию.
- При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях, ответственный за прием обращений, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору Гимназии.
- Директор проводит заседание Комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением данного факта.
- Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.

6.5. Процедура информирования работниками о случаях коррупции

- При возникновении ситуации склонения к совершению коррупционных нарушений работник сообщает в письменном виде директору о факте склонения к совершению коррупционного нарушения.
- Секретарь комиссии по распоряжению директора регистрирует данный факт в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Гимназии.
- Директор проводит заседание Комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением данного факта.
- После рассмотрения вопроса на заседании Комиссии при подтверждении факта директор готовит письменное обращение в прокуратуру с информацией о данном случае.
- При ситуации получения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и (или) иными лицами работник сообщает в письменном виде директору о получении информации о совершении коррупционного нарушения.

- Секретарь комиссии по распоряжению директора регистрирует данный факт в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками, директор проводит заседание Комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением данного факта.
- После рассмотрения вопроса на заседании Комиссии при подтверждении факта директор готовит письменное обращение в прокуратуру с информацией о данном случае.
- В случае возникновения конфликта интересов работник конфиденциально сообщает информацию о данном случае директору, директор проводит служебную проверку по данному факту и организует мероприятия по устранению условий возникновения конфликта интересов.
- Администрация Гимназии гарантирует работникам, сообщившим о коррупционных нарушениях в деятельности Гимназии, защиту от преследования.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора БЖ	Баглай Елена Викторовна		

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора УВР	Сухина Наталья Владимировна		

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель профсоюзного комитета	Агафонова Ирина Ивановна		

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: Приказ директора № « » 2015г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– Директор

Учтенные копии документа:

1. Зам. директора.

