

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 10»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия №10»  
*Т.В. Порядина* Т.В. Порядина  
«28» август 2015 г. № 10»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации горячего питания**

СМК ПД 32-2015 (01)

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.

Новокузнецк, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	4
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ.....	4
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	7
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	9
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	9
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	10
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	10

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об организации горячего питания (далее Положение), определяет порядок организации горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №10» (далее - Гимназия). Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению в Гимназии.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Данное положение Гимназии разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19 марта 2001 г.;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Закон Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;
- Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013г. №12/200, ведомственной целевой Программы «Питание детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в приемных семьях»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»;
- Политика и Миссия Гимназии в области качества
- ДП Управление документацией;
- ДП Управление записями.

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;
- **ВОП** – воспитательно-образовательный процесс;
- **МО** – методическое объединение.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет принципы, порядок организации питания обучающихся, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе и ведение документации по вопросам, связанным с организацией питания в Гимназии.

## 5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

При реализации требований Положения к организации горячего питания решаются следующие задачи:

- обеспечение обучающихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

## 6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

### 6.1. Организация горячего питания в Гимназии

- При организации питания Гимназия руководствуется нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального образования» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательным учреждением и МБУ «Комбинат питания».
- В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Гимназии должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
  - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся, родители обучающихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.
- Получать питание по льготным программам имеют право следующие категории обучающихся:
  - дети сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительства) в приемной семье;
  - дети из малообеспеченных семей;
  - дети из семей, в которых родители (родитель) потеряли работу и состоят на учете в службе занятости в качестве безработного (решение СНД г. Новокузнецка от 26.02.2013, размер субсидии 25 рублей);
  - дети из многодетных малообеспеченных семей (03 № 123 " О мерах социальной поддержки многодетных семей"). Сумма субсидии – 50 рублей.
- Основание для организации питания льготных категорий обучающихся является:
  - заявление родителей на имя директора (*Приложение №1*);
  - справка из УСЗН о получении пособия, подтверждающая статус семьи.

- Для обучающихся гимназии предусматривается организация горячего завтрака (обеда), а для обучающихся, посещающих группу продленного дня предусматривается двух (-трех) разовое питание ((завтрак), обед, полдник).
- Питание в Гимназии организуется на основе примерного циклического 20-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.
- Гимназия оставляет за собой право осуществления горячего питания для детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета один или два раза в день.
- Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Поставка продуктов питания в Гимназию и обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».
- Процесс организации горячего питания в Гимназии осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора на текущий учебный год.
- Руководитель Гимназии несет ответственность за создание условий по организации горячего питания обучающихся.

## 6.2. Порядок организации питания в Гимназии

- Порядок (график) работы гимназической столовой утверждается директором Гимназии и согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».
- Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
- Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Гимназии. Гимназии рекомендовано обеспечить питание в субботу не менее 30% от общего количества детей. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся, гимназическая столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором. Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток.
- Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск питания (завтраки и обеды) обучающимся осуществляется в столовой по классам и через линию раздачи. В график питания обучающихся вносится четко указанное время питания через линию раздачи и буфет (при его наличии), а также время для питания педагогических работников.
- Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора, педагогических работников, к накрытию столов могут привлекаться обучающиеся в возрасте 14 лет и старше (с согласия родителей) согласно Сан Пин 2.4.5.2409-08, п.7.3 .
- Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Гимназии, в состав которой входит ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию), заведующий производством и другие лица по усмотрению директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания обучающихся в классе, организуют расчет родителей (законных представителей) за питание обучающихся не реже одного раза в неделю (рекомендуется ввести в практику ежедневный расчет за питание), ежедневно *своевременно* (I смена - не позднее 08.15, II смена - не позднее 13.15.) предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий (*Приложение №2*).

- Учителя-предметники (классные руководители) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- Ответственный за организацию питания в гимназии:
  - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
  - своевременно предоставляет необходимую отчётность;
  - лично контролирует количество фактически присутствующих в гимназии льготных категорий обучающихся, сверяя с классным журналом, готовит пакет необходимых документов для предоставления питания льготным категориям обучающихся;
  - проверяет качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
  - регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
  - своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
  - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
  - организует и направляет общегимназическую работу по формированию культуры здорового питания;
  - ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

### **6.3. Документация Гимназии по организации горячего питания**

- В Гимназии по вопросам организации питания должны быть следующие документы (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):
  1. Положение об организации питания обучающихся.
  2. План работы (раздел в общешкольном плане работы) по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни.
  3. Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
  4. Приказ директора, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания.
  5. График работы гимназической столовой.
  6. График питания обучающихся.
  7. Табель по учету питания льготных категорий обучающихся с необходимым пакетом документов (п.6.1) (*Приложение №3, №4, №5*).
  8. Программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания и т.д.

*Приложение №1*

*Форма заявления на бесплатное питание из многодетных семей*

Директору МБОУ Гимназии №10  
Порядиной Т.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание один раз в день в период учебного года для учащихся государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений в сумме 50 рублей в день на учащегося, согласно Закона от 14.11.2005 г. № 123-03 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» моему ребенку (детям)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании справки о праве на меры социальной поддержки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Форма заявления на бесплатное питание из малообеспеченных семей*

Директору МБОУ Гимназии №10  
Порядиной Т.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание один раз в день в период учебного года для учащихся государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений в сумме 25 рублей в день на учащегося, в соответствии с постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов об утверждении среднесрочной городской целевой программы «Питание детей из малообеспеченных семей» моему ребенку Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

На основании справки о праве на меры социальной поддержки  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



*Приложение №2*

*Форма заявки на горячие питание*

дата	класс	Кол-во питающихся детей по комплексу	многодетные	малообеспеченные	Опекаемые, приемные

*Приложение № 3*

*Форма табеля на бесплатное питание из малообеспеченных семей*

Утверждаю  
директор МБОУ «Гимназии №10»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Порядина  
«» \_\_\_\_\_ 2014 года

**Табель**

учёта получения бесплатного питания один раз в день учащимися  
государственных (муниципальных) образовательных учреждений согласно  
среднесрочной городской целевой программы «Питание детей малообеспеченных семей»;

№	Ф.И.О. учащихся	класс	Дата											итого	посещение	пропуски	
			1	2	3												
1.			+	+	Н												
2.			+	+	+												
ИТОГО: сумма в руб. 00 коп.																	

Табель составил: \_\_\_\_\_ ФИО

Дата принятия табеля: «» \_\_\_\_\_ 201 год

**Приложение № 4**
**Форма табеля на бесплатное питание из многодетных семей**

Утверждаю  
 директор МБОУ «Гимназии №10»  
 \_\_\_\_\_ Т.В. Порядина  
 «» \_\_\_\_\_ 2014 года

**Табель**

учета получения бесплатного питания один раз в день учащимися государственных (муниципальных) образовательных учреждений согласно **Закона от 14.11.2005 года № 123-03 «О мерах социальной поддержки многодетных семей Кемеровской области»** за апрель месяц 2014года

№	Ф.И.О. учащихся	класс	Дата										Итого к оплате	посещение	пропуски	
			1	2	3											
1.			+	+	Н											
2.			+	+	+											
ИТОГО: сумма в руб. 00 коп.																

Табель составил: \_\_\_\_\_ ФИО  
 Табель принял специалист по УСЗН \_\_\_\_\_  
 Дата принятия табеля: «» \_\_\_\_\_ 201 год

**Приложение № 5**

Утверждаю  
 директор МБОУ «Гимназии №10»  
 \_\_\_\_\_ Т.В. Порядина  
 «» \_\_\_\_\_ 2014 года

**Табель**

учёта получения бесплатного питания один раз в день учащимися (опекаемых и приемных) государственных (муниципальных) образовательных учреждений согласно решению городского Совета народных депутатов г. Новокузнецка от 26.02.2013г.

№	Ф.И.О. учащихся	класс	Дата										итого	посещение	пропуски	
			1	2	3											
1.			+	+	Н											
2.			+	+	+											
ИТОГО: сумма в руб. 00 коп.																

Табель составил: \_\_\_\_\_ ФИО  
 Дата принятия табеля: «» \_\_\_\_\_ 201 год

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ****1 1 РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора УВР	Баглай Елена Викторовна		

**2 КОНСУЛЬТАНТЫ**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора ВР	Грунина Елена Юрьевна		

**3 СОГЛАСОВАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Сухина Наталья Владимировна		

**4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** Приказ директора № \_\_\_\_\_ «28» августа 2015 г.

**5 СПИСОК РАССЫЛКИ**

**Контрольные экземпляры документа:**

– Директор

**Учтенные копии документа:**

1. Руководители МО;
2. Зам. директора УВР.;

